

SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN USME-SUMAPAZ

Servicio Social Centro Día Celebra la Vida

Educador Físico

Evidencias: Miller Buitrago Torres

CPS 4948-2023

1 al 10 de abril del 2023



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.

Durante el tiempo transcurrido del 1al 10 de abril realice plan de trabajo para darle cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales, esta planeación de trabajo esta en el DRIVE que trabajamos los profesionales del centro día. Esta obligación se trabajo comienzo del año en curso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Anexo obligación 1.

METODOLOGÍA CURSO ACTIVIDAD FISICA .XLSX ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Arial 9 B I A

A1:B4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z						
3			FORMATO REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES															Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022														
4			SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ															Pagina: 1 de 2														
5																																
6	1.	Servicio Social/Modalidad/Estrategia: Centro Día Casa de la Sabiduría	1.1. Unidad Operativa/Lote/Zona: Celebra la Vida																													
7	1.2	Localidad: Usme																2.1. Fecha de Ejecución:														
8	2.	Línea: Actividad Física y Recreación																9	2	2023	al	4	5	2023								
9	2.2.	Nombre del encuentro: Celebro mi vida con actividad física.																														
10	2.3.	Acompañante social a cargo de la digitación: Miller Buitrago Torres																														
11																																
12	3.	DESARROLLO																														
13			3.1. OBJETIVO GENERAL																													
14			Promover el desarrollo de actividad física y recreación para mantener un estado de vida saludable, bienestar, aprovechamiento del tiempo libre y nos ayude a potenciar sus habilidades y capacidades básicas y físicas o se generen nuevas. Teniendo en cuenta sus gustos de interés así como sus prácticas culturales en las personas mayores.																													
16			3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS																													
17																																

+ ≡ Formato Instrucciones Diligenciamiento

15°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 5:24 p. m. 30/03/2023



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.

Para el tiempo transcurrido del 1al 10 de abril no se realizaron valoraciones integrales al igual que no se realiza el PAIIN.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3. Planear, implementar y ejecutar las actividades y estrategias de acompañamiento que favorezcan el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.

Durante el tiempo transcurrido del 1 al 10 de abril no se da ejecución a dicha obligación contractual.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

4. Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.

Para el tiempo transcurrido del 1 al 10 de abril se adelantaron preinscripción en atención al público teniendo en cuenta los criterios establecido la tarea que se realiza es inscribir a las personas que llegan a pedir información y que están interesadas en pertenecer al centro día, se inscriben en una base de espera para cuando habiliten cupos poderlos llamar para concretar su inscripción al servicio social. Esta obligación se lleva a cabo el día 10 de abril.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Anexo obligación 4.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

5. Desarrollar y hacer seguimiento de prácticas recreativas y deportivas que promuevan el de funciones psicomotoras y físicas, potencializando sus destrezas acordes con sus habilidades, gustos e intereses en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día.

Durante el tiempo del 1 al 10 d abril no se requiere al profesional para ejecutar actividades que cumplan con la obligación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

6. Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.

Durante el tiempo del 1 al 10 de abril no se da cumplimiento a dicha obligación contractual.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

7. Apoyar cuando sea requerido, persona mayor Identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata, lo que permita el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día.

En el tiempo transcurrido del 16 al 30 de marzo no se requiere el profesional para dar cumplimiento a esta obligación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

8. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.

Durante el tiempo del 1 al 10 de abril se realiza atención al público donde se da respuesta a solicitudes de los ciudadanos para ingreso al servicio social del centro día para completar la cobertura que requiere. Esta obligación se ejecuta en los días 10 de abril.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Anexo obligación 8.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

9. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.

Durante el tiempo transcurrido del 1 al 10 de abril me reuní con la coordinadora y la nueva educadora física para contextualizar en el centro día esta obligación se realiza el día 10 de abril.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Anexo obligación 9.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.

Durante el tiempo del 16 al 30 de marzo no se requiere al profesional para realizar esta obligación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.

Para el tiempo transcurrido del 1 al 10 de abril se cumplieron actividades como acompañamiento de la ruta del servicio social los días 5 de abril.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Anexo obligación 11.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
1/04/2023	SABADO:
2/04/2023	DOMINGO
3/04/2023	LUNES:
4/04/2023	MARTES:
5/04/2023	MIERCOLES: ACOMPAÑAMIENTO RUTA SECTOR ALFONSO LOPEZ DE 7:00 AM A 1:00 PM.
6/04/2023	JUEVES: FESTIVO
7/04/2023	VIERNES: FESTIVO
8/04/2023	SABADO:
9/04/2023	DOMINGO
10/04/2023	LUNES: ATENCION A PUBLICO DE 8:00 AM A 5:00 PM. REUNION CON COORDINADORA Y EDUCADORA FISICA NUEVA CONTEXTUALIZAR TRABAJO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FIRMA

Miller Buitrago T.

MILLER BUITRAGO TORRES
CONTRATO: 4948-2023
EDUCADOR FISICO CENTRO DIA USME
Subdirección Local Integración Social Usme – Sumapaz



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Bogotá DC. 02 de mayo del 2023



Señores

SUD DIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito realizar entrega de mi informe final que da evidencia de las acciones realizadas en mi contrato 4948 – 2023 el cual inicio el día 16 de marzo del 2023 y finalizo el 10 de abril del 2023. Se entrega CD que contiene las evidencias de dicha ejecución del contrato especificando cada una de sus obligaciones contractuales y lo realizo en las mismas. Se realiza la debida entrega en la sub dirección local de Usme – Sumapaz con copia y digital en el aplicativo IOPS.

Atentamente

FIRMA: Miller Buitrago T.

MILLER BUITRAGO TORRES

CONTRATO: 4948 DEL 2023

EDUCADOR FISICO CENTRO DIA USME

SUBDIRECCION LOCAL INTEGRACION SOCIAL USME – SUMAPAZ

Enviados - millerbuitragotorres@... x WhatsApp x Correo: Miller Buitrago Torres - x +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADYyNzRmNWwWwLWQwZjMtNDg1Zi1iYzVILWFkYzdjMTY5MWMwY0AAQAKTXaid7QDRMik6a7RyB... Actualizar

Gmail IOPShhttps://iops.sdi... secop-ii | Colombia... YouTube WhatsApp Correo: Miller Buitr... 7. Subdirección par... iLovePDF | Herrami... CARACTERIZACIÓN... Panel de control ciu...

Outlook

Buscar

Llamada de Teams

Miller Buitrago Tor... MT

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de ... 229

Elementos envia...

Borradores 14

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de ... 229

Borradores 14

Elementos envia...

Elementos eli... 3

Correo no desea...

Archivo

Notas

Historial de conv...

Crear carpeta nueva

Grupos

Descubrimiento d...

Administrar grupos

Elementos enviados

Hoy

Henry Serna

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO GESTIO... 9:08

Muy buenas Días De manera atenta solici...

Marzo

John Alejandro Aristizabal Bedoya

ALCANCE EFECTOS CESION 31/03/2023

Señor: JOHN ALEJANDRO ARISTIZÁBAL BE...

ALCANCE EFECT...

Henry Serna

REQUERIMIENTO DE PAZ Y S... 30/03/2023

Muy buenas tardes De manera atenta solici...

Sofisarai0905@hotmail.com

> DOCUMENTOS DE PRIMER... 29/03/2023

Muy buenas tardes Adjunto y envio archivo...

INSCRIPCION DE ... +1

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO GESTION DOCUMENTAL

MT

Miller Buitrago Torres

Para: Henry Serna

CC: millerbuitragotorres@gmail.com

Mar 02/05/2023 9:08

Muy buenas Días

De manera atenta solicito paz y salvo de gestión documental de mi contrato # 4948 - 2023 el cual finalizo el día 10 de Abril del 2023. a continuación dejo mis datos personales.

NOMBRES Y APELLIDOS: Miller Buitrago Torres

CEDULA: 1069742625

CELULAR: 3138546242

CORREO PERSONAL: millerbuitragotorres@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

13°C

Mayorm. nublado

Buscar

9:08 a. m.

2/05/2023

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 4948-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA MILLER BUITRAGO TORRES
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16/03/2023 al 10/04/2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.
PRODUCTO A ENTREGAR: Informe final, evidencias que soportan el presente informe, carpeta de evidencias que sé que reposan en el archivo personal, y cd de evidencias del mes.
PLAZO: 9 MESES

RELACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACION Y MEDIO DE VERIFICACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Durante el tiempo transcurrido del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 realice plan de trabajo para darle cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales, esta planeación de trabajo está en el DRIVE que trabajamos los profesionales del centro día. Esta obligación se trabajó comienzo del año en curso.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 1 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 1 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 2

Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAII) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Para el tiempo transcurrido del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 no se realizaron valoraciones integrales al igual que no se realiza el PAII.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 2 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 2 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 3.

Planear, implementar y ejecutar las actividades y estrategias de acompañamiento que favorezcan el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIIN) de la persona Mayor.

ACTIVIDAD**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y
UBICACIÓN**

Durante el tiempo transcurrido del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 organice, planee y ejecute actividades físicas para el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el servicio social.

Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 3 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP.

UBICACIÓN: anexo evidencias N° 3 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 4.

Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Para el tiempo transcurrido del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 se adelantaron preinscripción en atención al público teniendo en cuenta los criterios establecido la tarea que se realiza es inscribir a las personas que llegan a pedir información y que están interesadas en pertenecer al centro día, se inscriben en una base de espera para cuando habiliten cupos poderlos llamar para concretar su inscripción al servicio social.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 4 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 4 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 5

Desarrollar y hacer seguimiento de prácticas recreativas y deportivas que promuevan el de funciones psicomotoras y físicas, potencializando sus destrezas acordes con sus habilidades, gustos e intereses en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Durante el tiempo del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 se realiza una articulación con el Equipo del IDRD para realizar dos jornadas de actividad física en parques de la localidad, las fechas estipuladas fueron los días 17 y 24 de marzo. De igual manera se realiza encuentros extra mulares en las tardes los jueves se realizó el día 30 de marzo.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 5 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 5 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 6

Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Durante el tiempo del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 se realiza acompañamiento a dos salidas a parques cercados para realizar actividad física a cargo del IDRD, una de ellas fue al parque el cortijo y fue el día 17 de marzo la otra estaba programada para el día 24 de marzo, pero no se puede llevar a cabo ya que era en el parque de vallas de Cafam y desde el centro día al parque es lejos y no se pudo realizar el traslado.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 6 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 6 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 7

Apoyar cuando sea requerido, persona mayor identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata, lo que permita el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
En el tiempo transcurrido del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 no se requiere el profesional para dar cumplimiento a esta obligación.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 7 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 7 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 8

Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.

ACTIVIDAD

Durante el tiempo del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 se realiza atención al público donde se da respuesta a solicitudes de los ciudadanos para ingreso al servicio social del centro día para completar la cobertura que requiere. Esta obligación se ejecuta en los días 16, 17 y 23 de marzo y el día 10 de abril.

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN

Fotografías del cumplimiento del objeto contractual.
Cd carpeta obligación 8 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP.

UBICACIÓN: anexo evidencias N° 8 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 9

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Durante el tiempo transcurrido del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 participe de cuatro reuniones las cuales dos fueron reuniones de equipo los días 17 y 24 de marzo y el día 29 de marzo participe en reunión "en las labores sociales ante las situaciones de robo, atraco o hurto" y el día 10 de abril.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 9 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 9 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 10

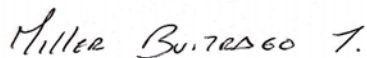
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Durante el tiempo del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 no se requiere al profesional para realizar esta obligación.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 10 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 10 informe final.

OBLIGACION CONTRACTUAL N.º 11

Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Para el tiempo transcurrido del 16 de marzo al 10 de abril del 2023 se cumplieron actividades como acompañamiento de la ruta del servicio social los días 17 29 y 30 de marzo y 5 de abril. También se realizó entrega de bonos canjeables el día 23 de marzo y por último se realizaron llamadas para convocar a las personas mayores para poder canjear el bono, estas llamadas se realizaron los días 18, 21 y 22 de marzo.	Fotografías del cumplimiento del objeto contractual. Cd carpeta obligación 11 informe de evidencias y bitácora mensual aplicativos IOPS- SECOP. UBICACIÓN: anexo evidencias N° 11 informe final.



MILLER BUITRAGO TORRES
C.C: 1069742625 DE FUSAGASUGA CUND.
CARGO: EDUCADOR FISICO

